



НАПОИТЕЛНИ СИСТЕМИ ЕАД

ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

УТВЪРДИ П.

.....
СГ
ИЗ
"Н



Личните данни са заличени
на осн. чл.2 от ЗЗЛД

РОВА ДИНЕВА
ДИРЕКТОР
СИСТЕМИ" ЕАД

УКАЗАНИЯ

за подготовка на офертите за участие в обществена поръчка, чрез публикуване на обява за събиране на оферти по чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП с предмет: "Услуги по изготвяне на оценителски доклади от независими оценители за нуждите на "Напоителни системи" ЕАД"

I. НАИМЕНОВАНИЕ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

1. Данни за Възложителя: "Напоителни системи" ЕАД, гр. София 1618, бул. "Цар Борис" III № 136, ет. 3

Лице за контакт: Наталия Николова

Тел.: 02 8085001

E-mail: office@nps.bg

2. Пълен достъп до Обявата и приложенията към нея е предоставен на официалната интернет страница на "Напоителни системи" ЕАД (<https://nps.bg>) в раздел "Профил на купувача" на следния линк на преписката: <https://nps.bg/co-2019-0005/>

II. ОБЕКТ, ПРЕДМЕТ И КРАТКО ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. **Обект на поръчката:** услуга.

2. **Предмет на обществената поръчка:** "Услуги по изготвяне на оценителски доклади от независими оценители за нуждите на "Напоителни системи" ЕАД"

3. **Правно основание:** чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП, по реда на глава двадесет и шеста от ЗОП (събиране на оферти с обява).

4. **Възможност за представяне на варианти в офертите:** не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

5. **Срок за изпълнение на поръчката:** Срокът за изпълнение на услугата е до достигане на сумата в размер на 70 000 (седемдесет хиляди) лева без ДДС, която се явява и максимална (пределна) цена за срока на изпълнение на договора, който е не по-дълъг от 36 (тридесет и шест месеца) от сключването му. Срокът за изготвяне на всеки един отделен оценителски доклад е до 10 (десет) работни дни, считано от датата на получаване на писмено уведомление (възлагателно писмо) от страна на възложителя.

6. **Място на изпълнение:** Мястото за изпълнение на услугата е територията на Република България.

7. **Прогнозна стойност:** до 70 000.00 (седемдесет хиляди) лева без включен ДДС, която се явява и максимална (пределна) цена за срока на изпълнение на договора.

8. **Финансиране:** Обществената поръчка ще се финансира със средства на "Напоителни системи" ЕАД.



НАПОИТЕЛНИ СИСТЕМИ ЕАД

ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

9. **Цена и начин на плащане:** начинът на плащане за изпълнението на поръчката е посочен в проекта на договор за изпълнение на обществената поръчка.

10. **Обхват на дейностите:** дейностите, включени в предмета на обществената поръчка са посочени в Техническата спецификация (Приложение №1 към настоящите указания).

III. УСЛОВИЯ НА КОИТО СЛЕДВА ДА ОТГОВАРЯТ УЧАСТНИЦИТЕ, КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР, ДЕКЛАРИРАНЕ НА СЪОТВЕТСТВИЕТО С ИЗИСКВАНИЯТА

1. Условия и право на участие

1.1. Участник може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугата съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. Участник не може да бъде отстранен на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят услугата в държавата членка, в която са установени.

1.2. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В тези случаи, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

1.3. Всеки участник има право да представи само една оферта.

1.4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.5. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.6. В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- 1). правата и задълженията на участниците в обединението;
- 2). разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- 3). дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- 4). всички членове на обединението следва да поемат отговорност заедно и поотделно за изпълнението на договора за възлагане на обществена поръчка;
- 5). да определят партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

1.7. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.



НАПОИТЕЛНИ СИСТЕМИ ЕАД

ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

1.8. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от поръчката.

2. Представителство

Когато документи, свързани с участието в обществената поръчка, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в Декларацията за липсата на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор (образец № 2) се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

3. Изисквания за личното състояние

Възложителят отстранява от участие участник, когато:

3.1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

3.2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

Основанието по т. 3.3 не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

3.4. Налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

3.5. Установено е, че участникът:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

3.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228,



НАПОИТЕЛНИ СИСТЕМИ ЕАД

ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

3.7. Когато е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

"Конфликт на интереси" е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

!!!Забележка: основанията по т.3.1, т.3.2 и т.3.7 се отнасят за лицата, които представляват участника. Основанията по т. 3.3, 3.4, 3.5 и 3.6 се декларират само от лицето, което може самостоятелно да представлява участника.

Обстоятелствата по 3.1., 3.2 и 3.7 се декларират в образец № 3, а обстоятелствата по т. 3.3, 3.4, 3.5 и 3.6 се декларират в образец № 4 към настоящите указания.

- Участник, за когото е налице някое от изброените в т. 3.1 до т. 3.7 основания за отстраняване има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

- е погасил задълженията си по т. 3.3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

- е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

- е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

- е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

- Предприетите мерки за надеждност се описват подробно в Декларацията за липсата на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор (образец № 2), а доказателствата за тях се представят в офертата, както следва:

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП: документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение (когато е приложимо);

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП: документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства (когато е приложимо).

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че



НАПОИТЕЛНИ СИСТЕМИ ЕАД

ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката.

3.8. Национални основания за отстраняване:

3.8.1. Наличие на свързаност по смисъла на §2, т. 45 от ДР на ЗОП между участници в конкретна поръчка (чл. 107, т. 4 от ЗОП). "Свързани лица" са тези по смисъла на §1, т.13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа. "Свързани лица" са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по сребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

"Контрол" е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

3.8.2. Наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

На дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица се забранява пряко и/или косвено участие в поръчката по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

3.8.3. Обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

!!! Липсата на обстоятелства, свързани с националните основания за отстраняване по т. 3.8 се декларира в Декларацията за липсата на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор (образец № 2), част III „Други основания“, като се декларира вярното от следните две твърдения: отговор „НЕ“ се отнася за липсата на всички обстоятелства. При отговор „ДА“ лицето трябва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надеждност.

Важно: Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на някое от гореизброените обстоятелства.

4. Критерии за подбор

4.1. Икономически и финансови възможности

Участникът следва да притежава, съгласно чл. 18, т.7 от Закон за независимите оценители (ЗНО), валидна застрахова за рисковете от своята професионална дейност във



НАПОИТЕЛНИ СИСТЕМИ ЕАД

ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

връзка с извършването на оценки на следните обекти: недвижими имоти, машини и съоръжения и земеделски земи и трайни насаждения.

За доказване на съответствие с изискването:

- На етап подаване на оферти участниците следва да декларират съответствието с поставеното изискване в Декларацията за липсата на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор (образец № 2) - част IV, буква „А”, като точно се позоват на документа: предмет на застраховката, размер на покритието на застраховката, орган или служба издаващи документа и нейната валидност.
- На етап сключване на договор, участникът избран за изпълнител, следва да представи доказателство за наличие на застраховката.

4.2. Технически и професионални способности

Участникът следва да разполага със следния персонал и/или с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката, а именно:

4.2.1. минимум 1 (едно) лице - независим оценител правоспособен да извършва оценка на недвижими имоти съгласно чл. 6, ал. 1, т. 1 от ЗНО;

4.2.2. минимум 1 (едно) лице - независим оценител правоспособен да извършва оценка на машини и съоръжения съгласно чл. 6, ал. 1, т. 3 от ЗНО;

4.2.3. минимум 1 (едно) лице - независим оценител правоспособен да извършва оценка на земеделски земи и трайни насаждения съгласно чл. 6, ал. 1, т. 8 от ЗНО.

***Важно:** допустимо е участниците да разполагат не с три, а само с едно или две лица, в случай, че същото/същите притежават правоспособност за извършване на оценка на повече от един обект (недвижими имоти; машини и съоръжения; земеделски земи и трайни насаждения).*

4.2.4. минимум 1 (едно) лице, което да притежава следната професионална квалификация: образователна степен „магистър“ или "бакалавър" или еквивалентна образователна степен, с придобита специалност по "хидротехническо строителство" или "хидромелиоративно строителство" или "водоснабдяване и канализация" или еквивалентна специалност.

За доказване на съответствие с изискването:

- На етап подаване на оферти участниците следва да декларират съответствието с поставеното изискване в Декларацията за липсата на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор (образец № 2) - част IV, буква „Б”, като посочват - трите имена на лицето, номер на сертификата и видът правоспособност (за лицето/лицата по т. 4.2.1, 4.2.2. и 4.2.3). За лицето по т. 4.2.4. се посочва - три имена, образователна степен, специалност, завършено ВУЗ, № на диплома и друга необходима информация. В случай, че участникът е чуждестранно лице се посочват еквивалентни документи и/или аналогични регистри съгласно законодателството на държавата, в която той е установен.
- На етап сключване на договор, участникът избран за изпълнител, следва да представи доказателство/а за декларираното, а именно - списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи, които доказват професионалната компетентност на лицата.

5. Деклариране на лично състояние и съответствие с критериите за подбор

5.1. При подаване на оферта, участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор, чрез представяне на Декларацията за липсата на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор (образец



НАПОИТЕЛНИ СИСТЕМИ ЕАД

ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

№ 2) и декларации по чл. 192, ал. 3 от ЗОП (образец № 3 и № 4). В тях се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

5.2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица (съгл. чл. 65 от ЗОП) за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители (съгл. чл. 66 от ЗОП), за всяко от тези лица се представя отделна Декларацията за липсата на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор (образец № 2) и декларации по чл. 192, ал. 3 от ЗОП (образец № 3 и № 4), които съдържат информацията по т. 5.1 за липсата на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор.

5.3. Декларацията за липсата на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор (образец № 2) се предоставя в електронен вид или на хартиен носител, по преценка на участника.

При предоставянето на Декларацията в електронен вид е задължително тя да бъде цифрово подписана и приложена на подходящ оптичен носител към офертата за участие в обществената поръчка. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

5.4. Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в Декларациите, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на поръчката.

5.5. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, Декларацията за липсата на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор (образец № 2) и декларации по чл. 192, ал. 3 от ЗОП (образец № 3 и № 4) се подават от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, декларациите се подава и за обединението.

5.6. В Декларацията за липсата на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор (образец № 2) се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА, СЪДЪРЖАНИЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Общи изисквания към офертата

1.1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия;

1.2. Офертите се изготвят на български език;

1.3. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си;

1.4. Всеки участник има право да представи само една оферта;

1.5. Не се допуска представяне на варианти в офертата;

1.6. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се



НАПОИТЕЛНИ СИСТЕМИ ЕАД

ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка;

1.7. Офертата се представя в писмена форма на хартиен носител;

1.8. Всички документи, свързани с офертата, трябва да бъдат на български език. Ако участникът представя документи на чужд език, същите следва да бъдат придружени с превод на български език;

1.9. Всички документи, за които не са представени оригинали, трябва да са заверени (когато са фотокопия) с гриф „Вярно с оригинала” и подпис на лицето, представляващо участника и печат;

1.10. Възложителят си запазва правото в случай на съмнение във верността или в автентичността на представени копия от документи да поиска от участника нотариално заверени копия на оригиналите;

1.11. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата, в случай че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на реда за възлагане по ЗОП.

2. Подаване на оферти

2.1. С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор. Определеният срок за валидност на офертите е 180 (сто и осемдесет) дни, считано от крайния срок за подаване на оферти. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок. Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

2.2. Документите, свързани с участието в поръчката, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Оферти, подадени по този начин, следва да бъдат получени при възложителя в срока, определен за получаване на офертите, посочен в обявата за поръчка. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

2.3. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва:

До "Напоителни системи" ЕАД
гр. София, 1618, бул. "Цар Борис" III № 136, ет. 3

ОФЕРТА

за участие в обществена поръчка, чрез събиране на оферти с обява по реда на чл. 20, ал.3, т.2 от Закона за обществените поръчки за услуга с предмет: "Услуги по изготвяне на оценителски доклади от независими оценители за нуждите на "Напоителни системи" ЕАД"

наименование на участника/участниците в обединението (когато е приложимо)



НАПОИТЕЛНИ СИСТЕМИ ЕАД

ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

адрес за кореспонденция

лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес

2.4. Офертите се подават на адреса на централно управление на „Напоителни системи“ ЕАД в гр.София, 1618, бул. ”Цар Борис III” № 136, ет. 3, стая № 4 - Деловодство, всеки работен ден от 09.00 часа до 17.30 часа, в срока посочен в обявата за поръчката.

2.5. Възложителят удължава срока по т. 2.4 с най-малко с 3 (три) дни, когато в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти. След изтичането на този срок, възложителят разглежда и оценява получените оферти независимо от техния брой.

3. Съдържание на офертата:

3.1. Опис на представените документи - *образец №1*;

3.2. Декларацията за липсата на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор - *образец №2*;

3.3. Документи за доказване на предприетите мерки за доказване на надеждност по чл.56 от ЗОП (*в случай, че е приложимо*);

3.4. Копие от документ за създаване на обединението, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице (*в случай че е приложимо*);

3.5. Декларация по чл. 192, ал.3 от ЗОП за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП - *образец № 3*;

3.6. Декларация по чл.192, ал.3 от ЗОП за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП - *образец № 4*;

Важно! Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

3.7. Техническо предложение - *образец №5*, съдържащо:

а) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;

б) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Органи, от които може да се получи информация за задължения, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Р България и относими към настоящата поръчка, както следва:

Относно задължения, свързани с данъци и осигуровки:

- Национална агенция по приходите, интернет адрес: www.nap.bg

Относно задължения, свързани с опазване на околната среда:

- Министерство на околната среда, интернет адрес: <http://www.moew.government.bg/>

Относно задължения, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

- Министерство на труда и социалната политика, интернет адрес: www.mtsp.government.bg

- Агенция по заетостта, интернет адрес: www.az.government.bg

- ИА "Главна инспекция по труда", интернет адрес: www.gli.government.bg.

Важно!

1. При неприложено техническо предложение участникът ще бъде отстранен.



НАПОИТЕЛНИ СИСТЕМИ ЕАД

ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

2. Декларацията по т. б) се съдържа в образец № 5 "Техническо предложение" и не е необходимо участниците да представят допълнителна декларация.

3.8. Ценово предложение - образец №6, съдържа предложението на участника относно цената за изпълнение на поръчката, а именно - единични цени за отделните услуги и обща стойност. Задължение на изпълнителя е да осигури за своя сметка всички разходи по работна сила, командироване, ношувки на експертите и др.

Важно!

1. При неприложено ценово предложение участникът ще бъде отстранен.
2. Сборът на сумите по отделните услуги, следва да съвпада с общата предложена цена, в противен случай участникът ще бъде отстранен.
3. Посочените цени се закръглят до втория знак след десетичната запетая.

V. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА

1. Критерий за възлагане на поръчката

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, която се определя въз основа на критерия за възлагане на настоящата обществена поръчка, съобразно разпоредбата на чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП - „най-ниска цена”.

2. Показатели и методика за оценка на офертите

Класирането на офертите, допуснати до оценка се извършва на база получената за всяка оферта „Комплексна оценка” (КО) с максимален брой точки-100.

КО на офертите на участниците се изчислява по формулата: $КО = П1 + П2$

КО се определя на база следните показатели:

Показатели и подпоказатели (наименование)	Максимален брой точки
(П1) ИЗГОТВЯНЕ НА ПАЗАРНИ ОЦЕНКИ	40
(П.1.1) Изготвяне на пазарни оценки на обекти по т.1-т.11	25
(П.1.2.) Изготвяне на пазарни оценки на обекти по т.12-т.21	15
(П2) ОПРЕДЕЛЯНЕ НА НАЧАЛНА НАЕМНА СТОЙНОСТ	60
(П.2.1) Определяне на начална наемна стойност на обекти по т.22-т.31	45
(П.2.2.) Определяне на начална наемна стойност на обекти по т.32-т.40	15
Общ брой точки:	100

Показателите и подпоказателите се изчисляват по следния начин:

1. П1 – ИЗГОТВЯНЕ НА ПАЗАРНИ ОЦЕНКИ с максимален брой точки 40

П1 се изчислява по формулата: $П1 = П1.1 + П1.2$, където:

(П1.1) Изготвяне на пазарни оценки на обекти по т.1-т.11



НАПОИТЕЛНИ СИСТЕМИ ЕАД

ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

Участникът предложил най-ниската обща стойност за изготвяне на пазарни оценки на обектите по т.1-т.11 получава максималния брой точки, а точките на останалите участници се изчисляват по следната формула:

$$\text{П.1.1.} = (\text{П.1.1.min} / \text{П.1.1.n}) \times 25, \text{ където:}$$

- **П.1.1min** - най-ниската предложена обща стойност за П1.1. измежду участниците
- **П.1.1n** – предложената общата стойност за П.1.1 на участника, чието предложение се разглежда
- 25 - максималния брой точки по този показател

П1.2) Изготвяне на пазарни оценки на обекти по т.12-т.21

Участникът предложил най-ниската обща стойност за изготвяне на пазарни оценки на обектите по т.12-т.21 получава максималния брой точки, а точките на останалите участници се изчисляват по следната формула:

$$\text{П.1.2.} = (\text{П.1.2.min} / \text{П.1.2.n}) \times 15, \text{ където:}$$

- **П.1.2min** - най-ниската предложена обща стойност за П1.2. измежду участниците
- **П.1.2n** – предложената общата стойност за П.1.2 на участника, чието предложение се разглежда
- 15 - максималния брой точки по този показател

1. П2 – ОПРЕДЕЛЯНЕ НА НАЧАЛНА НАЕМНА СТОЙНОСТ с максимален брой точки 60

П2 се изчислява по формулата: $\text{П2} = \text{П2.1} + \text{П2.2}$, където:

П2.1) Определяне на начална наемна стойност на обекти по т.22-т.31

Участникът предложил най-ниската обща стойност за определяне на начална наемна стойност на обектите по т.22-т.31 получава максималния брой точки, а точките на останалите участници се изчисляват по следната формула:

$$\text{П.2.1.} = (\text{П.2.1.min} / \text{П.2.1.n}) \times 45, \text{ където:}$$

- **П.2.1min** - най-ниската предложена обща стойност за П2.1 измежду участниците
- **П.2.1n** – предложената общата стойност за П.2.1 на участника, чието предложение се разглежда
- 45 - максималния брой точки по този показател

П2.2) Определяне на начална наемна стойност на обекти по т.32-т.40

Участникът предложил най-ниската обща стойност за определяне на начална наемна стойност на обектите по т.32-т.40 получава максималния брой точки, а точките на останалите участници се изчисляват по следната формула:

$$\text{П.2.2.} = (\text{П.2.2.min} / \text{П.2.2.n}) \times 15, \text{ където:}$$

- **П.2.2min** - най-ниската предложена обща стойност за П2.2 измежду участниците



НАПОИТЕЛНИ СИСТЕМИ ЕАД

ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

- **П.2.2n** – предложената общата стойност за П.2.2 на участника, чието предложение се разглежда
- 15 - максималния брой точки по този показател

VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ

1. Разглеждането и оценката на офертите и класирането на участниците се извършва от специално назначена от Възложителя комисия, съгласно чл. 97 от ППЗОП.
2. Крайното класиране на допуснатите оферти се извършва в низходящ ред. Офертата, получила най-голям брой точки, се класира на първо място.
3. Когато две или повече оферти са класирани на първо място, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.
4. Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Възложителят сключва договор, в съответствие с предложения Проект на договор (*Приложение №2*), с класирания на първо място участник в обществената поръчка в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнителя.
2. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора:
 - представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от поръчката, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива;
 - извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.
3. При сключване на договора, класираният на първо място участник следва да представи подписани декларации по чл. 42, ал. 2, т. 2 и по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари.
4. Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Възложителят не поставя изискване за представяне на гаранция за изпълнение на договора.

IX. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

1. Комуникация между Възложителя и участниците
 - 1.1. Възложителят предоставя пълен и неограничен достъп по електронен път до документацията за участие в настоящата поръчка като я публикува в своя Профил на купувача в електронната преписка на конкретната обществена поръчка.



НАПОИТЕЛНИ СИСТЕМИ ЕАД

ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

1.2. Комуникацията между възложителя и участниците в настоящата поръчка се извършва в писмен вид. Обменът на информация между възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- а) лично - срещу подпис;
- б) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- в) чрез куриерска служба;
- г) по факс;
- д) по електронен път, при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;
- е) чрез комбинация от тези средства.

1.3. Възложителят е длъжен да изпраща на участниците, чрез някой от посочените по-горе способи само документи по поръчката, за които това е изрично предвидено в ЗОП.

1.4. С публикуването на документите на Профила на купувача се приема, че заинтересованите лица и участниците са уведомени относно отразените в тях обстоятелства освен, ако друго не е предвидено в ЗОП.

2. Сроковете, посочени в тази документация, се изчисляват в календарни дни. Когато сроковете са посочени в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок. Когато последният ден от срока съвпада с почивен ден, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

3. Във връзка с провеждането на поръчката и подготовката на офертите от участниците, за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат ЗОП и ППЗОП.



НАПОИТЕЛНИ СИСТЕМИ ЕАД

ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

Приложение №1

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. ОБХВАТ НА УСЛУГИТЕ

„Напоителни системи” ЕАД има нужда от лицензиран/ни оцените, които да изготвят, при необходимост, пазарни оценки или да определят начална наемна стойност на посочените по-долу видове обекти собственост на „Напоителни системи” ЕАД и неговите клонове на територията на цялата страна.

№ по ред	(П1) ИЗГОТВЯНЕ НА ПАЗАРНИ ОЦЕНКИ	Ед. мярка	Ед. цена в лв. без ДДС
1	2	3	4
(П.1.1.) Изготвяне на пазарни оценки на обекти (т.1-т.11):			
1	Гараж	бр.	
2	Производствена или битова сграда	бр.	
3	Производствена или битова сграда със земя	бр.	
4	Офис до 200 кв.м - като обособена част от сграда с <u>принадлежаща земя или право на строеж</u>	бр.	
5	Офис над 200 кв.м - като обособена част от сграда с <u>принадлежаща земя или право на строеж</u>	бр.	
6	Склад до 200 кв.м. като обособена част от сграда <u>или самостоятелна сграда с принадлежаща земя</u>	бр.	
7	Склад над 200 кв.м. като обособена част от сграда <u>или самостоятелна сграда с принадлежаща земя</u>	бр.	
8	Земеделски земи	бр.	
9	Водоем - язовир, изравнител, рибарник	бр.	
10	Обособена част /производствена площадка/ недвижими имоти и движими вещи	бр.	
11	Транспортни средства, селскостопански машини и др. отделни производствени машини	бр.	
Общо за П.1.1:			
(П.1.2.) Изготвяне на пазарни оценки на обекти (т.12-т.21):			
12	Жилищен обект с таван и/или мазе	бр.	
13	Търговски обект до 200 кв.м. - като обособена част от сграда <u>или самостоятелна сграда с принадлежаща земя</u>	бр.	
14	Търговски обект над 200 кв.м. - като обособена част от сграда <u>или самостоятелна сграда с принадлежаща земя</u>	бр.	
15	Празен терен (НПИ)	бр.	
16	Земеделски земи с трайни насаждения	бр.	
17	Празен терен - УПИ	бр.	
18	Определяне пазарната стойност на правото на строеж	бр.	
19	Сервитут /при учредяване на ограничено вещно право/	бр.	
20	Производствени линии и машини извън тези по т.11.	бр.	
21	Движими вещи - оборудване, обзавеждане, компютърна техника и др. (извън посочените в т.11 и т.20)	бр.	



НАПОИТЕЛНИ СИСТЕМИ ЕАД

ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

Общо за П.1.2:			
№ по ред	(П2) ОПРЕДЕЛЯНЕ НА НАЧАЛНА НАЕМНА СТОЙНОСТ	Ед. мярка	Ед. цена в лв. без ДДС
(П.2.1.) Определяне на начална наемна стойност на обекти (т.22-т.31):			
22	Гараж	бр.	
23	Производствена или битова сграда	бр.	
24	Производствена или битова сграда със земя	бр.	
25	Офис до 200 кв.м - като обособена част от сграда с принадлежаща земя или право на строеж	бр.	
26	Офис над 200 кв.м - като обособена част от сграда с принадлежаща земя или право на строеж	бр.	
27	Склад до 200 кв.м. като обособена част от сграда или самостоятелна сграда с принадлежаща земя	бр.	
28	Склад над 200 кв.м. като обособена част от сграда или самостоятелна сграда с принадлежаща земя	бр.	
29	Водоем - язовир, изравнител, рибарник	бр.	
30	Обособена част /производствена площадка/ недвижими имоти и движими вещи	бр.	
31	Транспортни средства, селскостопански машини и др. отделни производствени машини	бр.	
Общо за П.2.1:			
(П.2.2.) Определяне на начална наемна стойност на обекти (т.32-т.40):			
32	Жилищен обект с таван и/или мазе	бр.	
33	Търговски обект до 200 кв.м. - като обособена част от сграда или самостоятелна сграда с принадлежаща земя	бр.	
34	Търговски обект над 200 кв.м. - като обособена част от сграда или самостоятелна сграда с принадлежаща земя	бр.	
35	Празен терен (НПИ)	бр.	
36	Земеделски земи	бр.	
37	Земеделски земи с трайни насаждения	бр.	
38	Празен терен - УПИ	бр.	
39	Производствени линии и машини извън тези по т. 31.	бр.	
40	Движими вещи - оборудване, обзавеждане, компютърна техника и др. (извън посочените в т.31 и т.39)	бр.	
Общо за П.2.2:			

2. УКАЗАНИЯ И ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА УСЛУГИТЕ

Участникът избран за изпълнител на обществената поръчка следва:

1. Всяка оценка се извършва по отделна поръчка /възлагателно писмо/ изготвено от Възложителя, на основание сключения между страните договор. В поръчката се посочва вида на имота /движим или недвижим/. Всяка отделна поръчка /възлагателно писмо/ се изпраща на Изпълнителя.

2. Изпълнителят предава изготвените оценки /доклади/ в 2 /два/ оригинални екземпляра, подписани и подпечатани с мокър печат и личните печати на оценителите изготвили оценките /докладите/ на Възложителя, чрез Директор на дирекция „Собственост и наеми” в централно управление на „Напоителни системи” ЕАД или на



НАПОИТЕЛНИ СИСТЕМИ ЕАД

ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

оправомощено от него лице. Предаването се установява с двустранно подписан приемателно-предавателен протокол.

3. Срок за отстраняване на констатирани недостатъци: след получаване на изготвените оценки /доклади/, Възложителят може да приеме оценките /докладите/, да изиска доработка, преработка или отстраняване на недостатъци. В този случай доработените или преработени оценки /доклади/, както и тези с отстранени недостатъци се предават в 3/три/ дневен срок в два оригинални екземпляра. Срокът за отстраняване на недостатъци, преработка или доработка на вече изготвените оценки /доклади/ започва да тече от момента на получаване на писмено уведомление от Изпълнителя изпратено от Възложителя.

4. Инструкции, правилници, наредби и други нормативни документи, които Изпълнителят следва да спазва при изпълнение на дейностите: Изпълнителят приема да спазва Закона за независимите оценители, Директива 2014/17/ЕС на Европейския Парламент от 4.2.2014 г., Български стандарти за оценяване /БСО/ 2018 г. - в сила от 1 юни 2018 г., както и всички действащи закони, нормативни документи, вътрешни наредби и счетоводни стандарти при изготвянето на оценките /докладите/.

5. Изпълнителят е длъжен да не разгласява по никакъв начин информация за имотите и тяхната оценка, да не предоставя под никаква форма копия от оценките или части от тях на трети лица, без изричното писмено съгласие на Възложителя.



НАПОИТЕЛНИ СИСТЕМИ ЕАД

ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

ДОГОВОР

№ [попълва се номер, определен от Възложителя]

Днес, [дата на сключване на договора във формат дд.мм.гггг], в [място на сключване на договора], между:

“НАПОИТЕЛНИ СИСТЕМИ” ЕАД, със седалище и адрес на управление гр. София, район „Овча купел”, бул. „Цар Борис III” № 136, ЕИК 831160078, представлявано от Снежина Димитрова Динева – Изпълнителен директор и Иванка Ценова – Главен счетоводител, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

[**Наименование на изпълнителя**], [с адрес: [адрес на изпълнителя] / със седалище и адрес на управление: [седалище и адрес на управление на изпълнителя] [*да се попълни приложимото според случая*], [ЕИК / код по Регистър БУЛСТАТ / регистрационен номер или друг идентификационен код (*ако изпълнителят е лице, установено в друга държава членка на ЕС или трета страна*) [...]] [и ДДС номер [...]] [*да се попълни приложимото според случая*], представляван/а/о от [имена на лицето или лицата, представляващи изпълнителя], в качеството на [длъжност/и на лицето или лицата, представляващи изпълнителя], [съгласно [документ или акт, от който произтичат правомощията на лицето или лицата, представляващи изпълнителя – *ако е приложимо*]], наричан/а/о за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, (**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „**Страните**“, а всеки от тях поотделно „**Страна**“);

на основание чл. 194, ал. 1, във връзка с чл. 112 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и утвърден протокол.....на комисия, назначена със заповед №/.....г. на изпълнителния директор на „Напоителни системи” ЕАД за разглеждане и оценка на офертите и класиране на участниците в обществена поръчка, чрез събиране на оферти с обява по реда на чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП за услуга с предмет: "Услуги по изготвяне на оценителски доклади от независими оценители за нуждите на "Напоителни системи" ЕАД"

се сключи този договор („**Договора/Договорът**“) за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги: "Услуги по изготвяне на оценителски доклади от независими оценители за нуждите на "Напоителни системи" ЕАД", наричани за краткост „**Услугите**“.

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и чрез лицата, посочени в Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговорят за изпълнението, съставляващи съответно Приложения № 1, 2, 3 и 4 към този Договор („**Приложенията**“) и представляващи неразделна част от него.

[**Чл. [3].** В срок до [... (*словом*)] дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява



НАПОИТЕЛНИ СИСТЕМИ ЕАД

ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до [... (словом)] дни от настъпване на съответното обстоятелство (*ако е приложимо*)¹].

СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Договорът влиза в сила на посочената в началото му дата, на която е подписан от Страните и е със срок на действие до достигане на сума в размер на 70 000 (седемдесет хиляди) лева без ДДС, която се явява и максимална (пределна) цена за срока на изпълнение на договора, който е не по-дълъг от 36 (тридесет и шест месеца) от сключването му.

Чл. 5. Срокът за изготвяне на всеки един отделен оценителски доклад е до 10 (десет) работни дни, считано от датата на получаване на писмено уведомление от страна на Възложителя.

Чл. 6. Мястото на изпълнение на Договора е територията на Република България.

ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

Чл. 7. (1) За предоставяне на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на база единичните цени, предложени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в ценовото му предложение, като максималната стойност на договора не може да надвишава 70 000 (седемдесет хиляди) лева без ДДС или 84 000 (осемдесет и четири хиляди) лева с ДДС (наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“).

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението [и за неговите подизпълнители] (*ако е приложимо*), като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Единичните цени за отделните дейности, свързани с изпълнението на Услугите, посочени в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са фиксирани/крайни за времето на изпълнение на Договора и не подлежат на промяна.

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор чрез периодични плащания въз основа на представени приемо-предавателни протоколи, констативни протоколи и фактури – в срок до 30 (*тридесет*) дни, считано от приемане изпълнението на съответния оценителски доклад.

Чл. 9. (1) Всяко плащане по този Договор, се извършва въз основа на следните документи:

1. приемо-предавателен протокол за приемане на съответния доклад, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел "Предаване и приемане на изпълнението" от Договора;
2. констативен протокол за приемане на извършената работа, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на разпоредбите на Раздел "Предаване и приемане на изпълнението" от Договора;
3. фактура за дължимата сума за съответните дейности, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

¹ Клаузата се включва при необходимост. Всички клаузи в този образец на договор, касаещи отношения с подизпълнители, са приложими, само ако участието на подизпълнители е посочено в офертата на изпълнителя, като в такъв случай следва да се имат предвид и относимите разпоредби на ЗОП.



НАПОИТЕЛНИ СИСТЕМИ ЕАД

ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 30 (*тридесет*) дни след получаването на фактура на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на условията по ал. 1.

Чл. 10. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева/евро/друга валута (*ако изпълнителят е лице, установено в друга държава членка на ЕС или трета страна*) чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: [.....]

BIC: [.....]

IBAN: [.....].

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 5 (*пет*) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

[Чл. 11. ²:

[Чл. (1) Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от Услугите [за съответния [период/етап] / съответната [дейност/задача]], заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (*петнадесет*) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до [...] (*словом*) дни от подписването на приемо-предавателен протокол. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.]]

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 12. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. [7 – 11] от договора;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора.

Чл. 14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;

² Включването на клаузи относно директни разплащания с подизпълнители е възможност, предвидена в чл.66, ал. 4 – 8 ЗОП.



НАПОИТЕЛНИ СИСТЕМИ ЕАД

ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

2. да представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ докладите и да извърши преработване и/или допълване в указания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е поискал това;
3. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
5. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. [30] от Договора;
6. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
7. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор;
8. да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението на Услугите, без предварително писмено съгласие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
9. Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 5 дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 5 (*пет*) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП (*ако е приложимо*).

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получава Услугите в уговорените срокове, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него отчети/доклади/ разработки/материали или съответна част от тях;
4. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на докладите, в съответствие с уговореното в чл. [18, ал. 1, т. 2] от Договора;
5. да не приеме някои от докладите, в съответствие с уговореното в чл. [18, ал. 1, т. 3] от Договора.

Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на Услугите за всеки от докладите, когато отговаря на уговореното, по реда и при условията на този Договор;
2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. [30] от Договора;
5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това.



НАПОИТЕЛНИ СИСТЕМИ ЕАД

ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 17. Предаването на изпълнението на Услугите за всяка дейност се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“), както и констативен протокол за приемане на съответния доклад, подписан от представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 18. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. да поиска преработване и/или допълване на разработките/материалите в определен от него срок, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок и е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното, в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора/резултатът от изпълнението става безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Приемането на всеки доклад се извършва с подписване на констативен протокол, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в констативния протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им или налагането на санкция, съгласно чл. 19-22 от Договора.

САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 19. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 1 % (едно на сто) от Цената за съответната дейност/задача за всеки ден забава, но не повече от 10 % (десет на сто) от стойността на съответната задача.

Чл. 20. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това.

Чл. 21. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 10 % (десет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 22. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 23. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора или с достигане на максимално допустимата Стойност на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 5 (пет) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;



НАПОИТЕЛНИ СИСТЕМИ ЕАД

ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;

2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.

Чл. 24. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 10 (десет) дни, считано от получаване на уведомление;

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 10 (десет) дни;

3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Условията за изпълнение на поръчката / Техническата спецификация и Техническото предложение. Под „съществено отклонение” следва да се разбира повече от пет пъти връщане на оценителските доклади за преработване поради констатирани недостатъци от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора/резултатът от изпълнението става безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 25. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

Чл. 26. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички отчети/разработки/доклади, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 27. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.



НАПОИТЕЛНИ СИСТЕМИ ЕАД

ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл.28.(1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл.29. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ [и неговите подизпълнители] е длъжен [са длъжни] да спазва[т] всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 30. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всички негови подразделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления



НАПОИТЕЛНИ СИСТЕМИ ЕАД

ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 31. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Изменения

Чл. 32. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 33. (1) Някоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 3 (три) дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 34. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

Чл. 35. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

3. датата на приемането – при изпращане по факс;



НАПОИТЕЛНИ СИСТЕМИ ЕАД

ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (*три*) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Приложимо право

Чл. 36. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове

Чл. 37. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 38. Този Договор се състои от [... (...)] страници и е изготвен и подписан в [..... (*посочва се броя*) еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните].

Приложения:

Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 - Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

„Напоителни системи” ЕАД:

Снежина Динева
Изпълнителен директор

Главен счетоводител

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

..... -